



Hinweise für die DELFL DALFL Prüfungen

Dieses Hinweisblatt wurde zusammengestellt, um Ihnen das Ablegen der Prüfungen zu erleichtern. Falls Sie Fragen haben, oder weitere Informationen wünschen, fragen Sie Ihre Kursleiterin oder Ihren Kursleiter oder wenden Sie sich an das lokale Prüfungszentrum.

Reglement

- Prägen Sie sich Datum, Zeit und Ort der Prüfung genau ein.
- Finden Sie sich bitte 15 Minuten vor dem Beginn der Prüfung am Prüfungsort ein. Verspätete Kandidaten können nicht ins Prüfungszimmer zugelassen werden und die Prüfung gilt als nicht bestanden. Die Prüfungsgebühr verfällt auch, wenn Kandidaten gar nicht oder nur für einen Teil der Prüfung erscheinen.
- Falls Sie zu irgendeiner Prüfung zu spät erscheinen, melden Sie sich bitte im Sekretariat oder bei der anwesenden Aufsichtsperson.
- Stellen Sie sicher, dass Sie sich bei jeder Prüfung mit einem gültigen Personalausweis (Identitätskarte, Passport oder Führerschein) ausweisen können.
- In den Prüfungsraum dürfen nur zulässige Materialien mitgenommen werden.
- **Das Mobile Phone muss während der ganzen Prüfung vollständig ausgeschaltet sein.**
- Regelwidriges und unfaires Verhalten während den Prüfungen führt automatisch zum Prüfungsausschluss ohne Rückvergütung der Prüfungsgebühr!
- Falls Sie wegen Krankheit nicht in der Lage sind, die DELFL DALFL Prüfung abzulegen, wird Ihnen gegen Vorweisung eines Arztzeugnisses die Prüfungsgebühr abzüglich einer Bearbeitungsgebühr gutgeschrieben.
- Nach dem Beginn der Prüfungen ist das Sprechen mit anderen Kandidaten/Kandidatinnen) strikte untersagt!
- Das Rauchen in den Prüfungsgebäuden ist verboten!

Ausrüstung

- Im Prüfungsraum sind nur folgende Schreibutensilien zulässig: Füllfederhalter oder Kugelschreiber für die Prüfungsantworten! Bleistifte dürfen nur für einen Entwurf gebraucht werden.
- Der Gebrauch von „Tintenkillern“ oder „Tipp-Ex“ ist nicht erlaubt!
- Lassen Sie alles was nicht erlaubt ist vor dem Prüfungslokal, oder geben Sie es der Aufsichtsperson zur Aufbewahrung ab.
- Es ist Ihnen nicht erlaubt, Materialien von anderen Kandidaten/Kandidatinnen auszuleihen.

Prüfungs-Instruktionen

- Befolgen Sie die Anweisungen der Aufsichtspersonen!
- Teilen Sie der Aufsichtsperson bitte sofort mit, falls Sie falsche, schlecht leserliche oder unvollständige Prüfungsblätter erhalten haben.
- Die Heftung der Prüfungsunterlagen darf nicht entfernt werden.
- Lesen Sie die Instruktionen auf den Prüfungsblättern sorgfältig durch, und befolgen Sie diese genau.
- Setzen Sie bitte alle verlangten Personal-Angaben auf Ihrem Lösungsblatt ein, bevor Sie mit dem Lösen der Prüfung beginnen.
- Entwürfe oder Notizen können auf einem separaten Notizblatt gemacht werden, welches Sie von einer Aufsichtsperson beziehen können. Am Ende der Prüfung müssen Sie Ihre Entwürfe und Notizen durchstreichen und im Prüfungsraum zurücklassen.

Rat und Hilfe

- Erklärungen und Erläuterungen der Prüfungsfragen werden nicht erteilt!

Verlassen des Prüfungsraums

- Wenn Sie den Prüfungsraum verlassen, müssen Sie die Prüfungsfragen, Ihre Prüfungsantworten, Ihre Entwürfe und alle anderen Materialien, die für die Prüfung zur Verfügung gestellt wurden, zurücklassen.

Für die Einhaltung dieser Regeln möchten wir Ihnen jetzt schon herzlich danken und wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihren Prüfungen.